

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры
администрации Мариинского
муниципального округа



 М.В.Бесолбасова

2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
автономного учреждения культуры
«Культурно-досуговое объединение
«Праздник»



 И.А.Одаренко

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых
муниципальным автономным учреждением культуры
«Культурно-досуговое объединение «Праздник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговое объединение «Праздник» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации платных услуг, не включенных в муниципальное задание муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение «Праздник» (далее - учреждение), предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ управления культуры администрации Мариинского муниципального района от 27.01.2023 № 22 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района, для физических и юридических лиц», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение «Праздник».

1.3. Платные услуги могут быть оказаны в рамках основной деятельности Учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются с целью удовлетворения пользователем его духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и иных потребностей социально-культурного характера, улучшения материально-технической базы учреждения, стимулирования труда работников.

1.5. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, устанавливается настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

2. Порядок введения (отмены) платных услуг

2.1. Оказание заказчикам платных услуг, не включенных в задание учреждения, осуществляется за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

2.1.1. Решение о введении (отмене) платных услуг принимается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем. Решение о принятии платных услуг должно основываться:

- на наличие возможности учреждения оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов;
- на отсутствии (недостаточности) оказания аналогичных услуг рыночным сектором экономики на территории Мариинского муниципального округа.

2.1.2. Учреждение рассчитывает стоимость услуг (работ) для заказчиков.

2.2. Тарифы на услуги, предоставляемые учреждением, устанавливаются учреждением и согласовываются с Учредителем. Изменение действующих тарифов осуществляется не чаще одного раза в календарный год.

Основанием для изменения действующих тарифов являются:

- объективное изменение условий деятельности учреждения и учреждений, влияющее на стоимость оказываемых услуг;
- вступившее в законную силу решение суда;
- изменение или нарушение нормативных актов, действующих при установлении тарифов.

2.3. Документы, обосновывающие расчет стоимости платных услуг оформляются в виде таблицы и утверждаются директором учреждения.

2.4. На основании расчетных документов директор учреждения утверждает приказ о платных услугах.

2.5. Для платных услуг, цена которых зависит от условий их оказания (выполнения) прописываются сведения о договорном порядке определения цены.

2.6. На основании обращений заказчиков при изменении расходов учреждения на оказание платных услуг, включенных в расчетные документы, перечень платных услуг, оказываемых учреждением может быть изменен.

2.7. Для рассмотрения вопроса по вновь вводимым платным услугам, оказываемым учреждением, учреждение согласовывает с Учредителем.

3.6. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы учреждения.

3.7. Координация деятельности по предоставлению учреждением платных дополнительных платных услуг, их рекламе осуществляется директором учреждения.

Директор:

- разрабатывает документы по платным услугам;
- разрабатывает и внедряет новые виды платных услуг;
- определяют стоимость платных услуг (при необходимости не реже 1 раза в календарный год);
- ведет переговоры с заказчиками по оказанию платных услуг;
- определяет возможность выполнения, объемы, сроки, стоимость платных услуг в соответствии с Прейскурантом;
- координирует работу по рекламе платных услуг;
- контролирует выполнение объемов, сроков, качества платных услуг и несет ответственность за их исполнение;
- предоставляет сведения о платных услугах Учредителю;
- осуществляет прием заказов на разовые платные услуги или обслуживание по договору.

3.8 Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: директор учреждения и функциональные исполнители.

4. Заключение договоров оказания платных услуг с заказчиками

4.1. Платные услуги оказываются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии в учреждении материальных и организационных возможностей для их оказания.

4.2. Договора оказания платных услуг заключаются в соответствии с достигнутыми учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев когда:

- законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора;
- законодательством предусмотрена обязательная регистрация договора;
- оказываются платные услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно).

4.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает учреждение и заказчика в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5. Порядок зачисления и распределения доходов от платных услуг

5.1. Расчет цен и тарифов на платные услуги устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание платных услуг.

5.2. При проведении учреждением платных мероприятий меры социальной поддержки в форме льготного посещения устанавливаются категориям граждан, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

Приказом директора учреждения утверждается перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, и размер льготы, который не может превышать 50% стоимости билета, услуги.

5.3. В соответствии с приказом директора учреждения цена (тариф) на услугу по организации и проведению концертной программы может меняться в зависимости от продолжительности и содержательной части концертной программы, но не выше утвержденной в прейскуранте цен.

5.4. Доходы от платных услуг зачисляются на лицевой счет учреждения.

5.5. Платные услуги являются дополнительным источником финансовых средств учреждения.

Доходы, получаемые от оказания платных услуг могут поступать:

- 30% - на материальное поощрение сотрудников Учреждения (с учетом начислений на оплату труда 30,2%);
- Услуги связи – 5%;
- Коммунальные услуги – 10%
- Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности, орг. техника, мебель, и др.) – 38%
- Услуги по содержанию имущества – 10%
- Прочие работы, услуги (обучение сотрудников, оплата по договорам, услуг и др.) – 7%

5.6. Доходы, полученные учреждением от платных услуг, не использованные в текущем году, используются в следующем финансовом году.

5.7. Учет и контроль за поступлением и расходованием доходов от платных услуг обеспечивает директор муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение «Праздник».

5.8. Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые учреждением, утверждаются приказом директора и согласовываются с Учредителем.

6. Порядок учета средств от платных услуг

6.1. Расчеты с юридическими и физическими лицами за оказание платных услуг осуществляются путем перечисления суммы на лицевой счет учреждения или внесением оплаты за оказанные услуги в кассу учреждения

- Проведение торжественных мероприятий для организаций и предприятий;

- Организация и проведение школьных выпускных (9 и 11 классов);

- Организация и проведение выпускных в детском саду или для младших школьников;

- Индивидуальные занятия по обучению игре на гитаре;

- Занятия в хореографическом коллективе;

- Занятия в вокальной студии;

- Занятия в цирковой студии;

- Творческие встречи;

Оказание услуг по Пушкинской карте для молодежи от 14 до 22 лет.

- Новогодний спектакль;

- Проведение фестивалей;

- Творческий вечер;

- Тематический концерт;

- Выставки с экскурсией;

- Концерт творческих коллективов;

- Мастер-классы;

- организация пунктов питания, торговой деятельности для посетителей (буфетов, кафе, баров и т.п.)

8.2. Иные, приносящие доход виды деятельности, соответствующие целям и задачам деятельности учреждения или для повышения качества основной цели деятельности учреждения.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (Семь) ЛИСТОВ
цифрами прописью

Должность директор

Подпись Овдарино / Овдарино И.А.

« 17 » 04 20 25 г. М. П.

