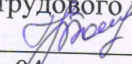


СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета
трудового коллектива
 Е.А. Тайлашева
«04» июля 2023г
Приказ № 25 от 04.07.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ПРАЗДНИК»

1 Общее положение

- 1.1 Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – Комиссия) создаётся в Муниципальном автономном учреждении культуры «Культурно-досуговое объединение «Праздник» (далее – учреждение) в целях единых принципов и подходов по разработке системы оплаты труда работников и определяет общие требования к системе оплаты труда работников учреждения;
- 1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом учреждения, коллективным договором, положением об оплате труда работников, Положением о выплатах стимулирующего характера, с учетом показателей эффективности деятельности работников и индикаторов, а также настоящим положением.
- 1.3 Основными задачами Комиссии являются:
 - оценка качества и результативности деятельности работников учреждения, согласно положению о выплатах стимулирующего характера, с учетом показателей эффективности деятельности работников и индикаторов;
 - определение итогового коэффициента стимулирующих выплат работникам учреждения;
 - оценка качества деятельности прочих работников, согласно о выплатах стимулирующего характера, с учетом показателей эффективности деятельности работников и индикаторов;
 - определение размера стимулирующих выплат прочим работникам.
- 1.4 Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.
- 1.5 Комиссия состоит из четырех человек, председатель, члены комиссии избираются на общем собрании работников учреждения открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов общего собрания. Председателем Комиссии может являться директор учреждения.
- 1.6 Комиссия избирается на один год в январе текущего года.
- 1.7 Состав Комиссии и сроки её деятельности утверждаются приказом директора учреждения.
- 1.8 Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседании Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.
- 1.9 В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением комиссии.

2. Организация работы Комиссии

- 2.1 Комиссия работает на общественных началах.
- 2.2 Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.
- 2.3 Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины

- от общего числа членов Комиссии.
- 2.4 Каждый член Комиссии имеет один голос.
 - 2.5 Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
 - 2.6 На основании всех материалов Комиссия составляет сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников (Приложение № 1), который утверждается на заседании Комиссии.
 - 2.7 Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения.
 - 2.8 Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем Комиссии.
 - 2.9 Работники учреждения самостоятельно заполняют оценочные листы выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы с соответствующими баллами, в срок не позднее 24 числа каждого месяца, с учетом проведенных мероприятий неучтенных в прошлом месяце. Предоставляют оценочные листы и аналитические материалы непосредственному руководителю. Премия не начисляется при отказе работника заполнять оценочный лист.
 - 2.10 На заседании Комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов, качественных показателей деятельности работников в части соблюдения, установленных положением, о выплатах стимулирующего характера, с учетом показателей эффективности деятельности работников и индикаторов МАУК КДО «Праздник» и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.
 - 2.11 Членами Комиссии подсчитывается общее количество баллов, рассчитывается денежный эквивалент одного балла, в соответствии с суммой стимулирующего фонда, и в зависимости от набранной суммы баллов работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат по формуле $ПИР = Б * Ц$
 $Ц = СЧ \text{ фот} / Сб$, где ПИР – премия по итогам работы за определенный период.
Б – количество баллов, набранное работником
Ц – цена одного балла
СЧ – фот – стимулирующая часть ФОТ за текущий период
Сб – общее количество набранных баллов по всем должностям.
 - 2.12 Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.
 - 2.13 Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании всех материалов мониторинга составляет сводный оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники учреждения должны ознакомиться, с утвержденными Комиссией баллами собственной профессиональной деятельности.
 - 2.14 Произведенный Комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.
 - 2.15 В срок не позднее последнего числа каждого месяца на основании протокола Комиссии директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их профессиональной деятельности в соответствии с набранными баллами.

3. Права и обязанности членов Комиссии

- 3.1 Члены Комиссии имеют право:

- 3.1.1 участвовать в обсуждении и принятии решения Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.1.2 инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.
- 3.2 Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 3.3 Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях
 - По его желанию, выраженному в письменной форме
 - При увольнении (на основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии).
- 3.4 В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

4. Соблюдение прав работников

- 4.1 О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части их касающейся.
- 4.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течении двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, таблицами, текстами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 4.3 Комиссия обязана принять и в течении трёх дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.
- 4.4 В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженной в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 4.5. В случае не согласия повторного решения Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 ТК РФ.
- 4.6 Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания и формулировки критериев в положение в случаях некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.
- 4.7 По аргументированному требованию совета трудового коллектива, член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее положение действует один год после его утверждения приказом директора и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.
- 5.2 Дополнения, изменения к положению вносятся в установленном Уставом порядке.

Протокол общего собрания работников № 7 от «04» 04» 2023 г.

ПРОТОКОЛ № 7

Собрания Совета трудового коллектива Муниципального автономного учреждения культуры
«Культурно-досуговое объединение «Праздник»

04.07.2023 года

Кемеровская область-Кузбасс

г. Мариинск

Присутствовали: Совет трудового коллектива МАУК КДО «Праздник» в кол-ве четырех человек:
Верхотурова Елена Дмитриевна - директор МАУК КДО «Праздник»

Тайлашева Елена Анатольевна – главный режиссер, председатель совета трудового коллектива

Члены совета:

Жукова Оксана Борисовна – заведующий филиалом Дворец культуры.

Штенко Елена Евгеньевна – руководитель народного коллектива

Королева Елена Сергеевна – художественный руководитель КДЦ «Творчество».

Собрание правомочно. Кворум соблюден. Участники обладают в совокупности 100 % голосов.

Председателем собрания выбрана – Тайлашева Е.А..

Члены совета: - Жукова.О.Б., Штенко Е.Е., Королева Е.С.

Повестка дня: утверждение положения о рабочей комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАУК КДО «Праздник» (Приказ № 25 от 04.07.2023 года.)

По данному вопросу выступила директор МАУК КДО «Праздник» Верхотурова Елена Дмитриевна

Проголосовали:

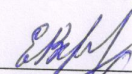
«За» - 100%

«Против» - нет

Постановили:

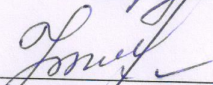
Утвердить положение о рабочей комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАУК КДО «Праздник» с 04.07..2023 года сроком на один год.

Директор МАУК КДО «Праздник»



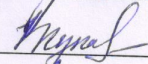
Верхотурова Е.Д.

Председатель собрания



Тайлашева Е.А.


Члены совета:



Жукова О.Б.



Штенко Е.Е.



Королева Е.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ПРАЗДНИК»

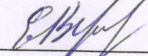
П Р И К А З

От 04.07.2023 г. № 25
Г. Мариинск.

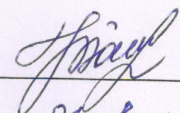
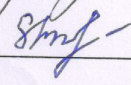
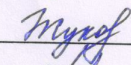
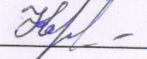
Об утверждении рабочей комиссии по распределению стимулирующих
выплат работникам МАУК КДО «Праздник»

На основании положения «О материальном стимулировании работников МАУК
КДО «Праздник» от 01.01.2022 г. и приказа об утверждении положения от
09.01.2023 г. № 2

1. Утвердить комиссию по распределению стимулирующих выплат
работникам МАУК КДО «Праздник»
Председатель: Тайлашева Елена Анатольевна – главный режиссер МАУК
КДО «Праздник»
Члены комиссии: Штенко Елена Евгеньевна – руководитель народного
Коллектива МАУК КДО «Праздник»
Жукова Оксана Борисовна – заведующий филиалом
Дворец культуры МАУК КДО «Праздник»
Королева Елена Сергеевна – художественный
руководитель филиала КДЦ «Творчество» МАУК КДО «Праздник»
2. Утвердить положение «О рабочей комиссии по распределению
стимулирующих выплат работникам МАУК КДО «Праздник»

Директор МАУК КДО «Праздник»  / Е.Д. Верхотурова/

С приказом Ознакомлены:

 /Тайлашева Е.А./
 / Штенко Е.Е./
 /Жукова О.Б./
 / Королева Е.С./