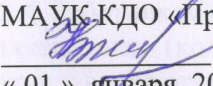


СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива
МАУК КДО «Праздник»
 / Е.А. Тайлашева/
« 01 » января 2023 года

Приказ № 4 от 09.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК КДО «Праздник»
 / Е.Д. Верхотурова/
« 09 » января 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение «Праздник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Положением устанавливается система материального стимулирования работников, предусматривающая выплату премий, доплат и надбавок, а также материальной помощи.

1.3. Материальное стимулирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников в улучшении результатов работы автономного учреждения.

1.4. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за исключением премий по итогам работы за год, выплачиваемых за счет фонда премирования, образованного от оказания платных услуг (выполнения платных работ).

2. Премирование работников

2.1. Настоящим Положением предусматривается ежемесячное премирование, премирование по итогам работы за год, а также единовременное премирование, которое может осуществляться за конкретные успехи или достижения в работе конкретного работника, а также может приурочиваться к знаменательным событиям - государственным праздникам, юбилеям отрасли или автономного учреждения.

2.2. Премирование работников автономного учреждения МАУК КДО «Праздник» производится при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями и должностными инструкциями;
- качественная подготовка документов;
- качественное и своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений директора учреждения, входящим в компетенцию работника.
- надлежащая подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов в установленные сроки;
- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;
- соблюдение трудовой дисциплины, пожарной безопасности, умение организовать работу, эмоциональная выдержка.

2.3. Размер ежемесячной премии работникам учреждения определяется в соответствии с выполнением утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников и при выполнении условий, указанных в п. 2.2. настоящего положения.

2.4. Работникам, результаты труда которых поддаются оценке по объективным показателям (количественным, качественным, объемным), размеры премиальных выплат устанавливаются в соответствии с такими показателями.

2.5. Работникам, труд которых не поддается оценке на каждом этапе, размеры премиальных выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада в общий итог работы автономного учреждения МАУК КДО «Праздник».

2.6. Выплаты единовременных премий и их размер определяются на основании приказа директора автономного учреждения за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований работникам, состоящим в штатном составе на дату издания распоряжения или приказа, за исключением работников, находящихся в ежегодном очередном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком.

2.7. Единовременная премия не выплачивается работникам, работающим на должности менее одного месяца.

2.8. При выполнении показателей премирования, предусмотренных пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Положения не в полном объеме, премия работникам уменьшается или не выплачивается полностью.

2.9. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета. Премии начисляются за фактически отработанное время.

2.10. При начислении премий работникам помимо тарифных ставок и окладов учитываются дополнительные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего положения.

2.11. Премии начисляются работникам, состоящим в штате автономного учреждения МАУК КДО «Праздник».

2.12. Премии могут выплачиваться и сотрудникам, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение определенной работы.

2.13. Решение о премировании работников, не состоящих в штате, принимает директор автономного учреждения.

2.14. Сотрудникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, размеры премиальных выплат устанавливаются на общих основаниях и зависят от их личного вклада в общие результаты работы коллектива автономного учреждения.

2.15. Лицам, вновь поступившим на работу в автономное учреждение МАУК КДО «Праздник», ежемесячная премия может быть выплачена за неполный месяц по усмотрению директора автономного учреждения.

2.16. Лицам, принятым на работу в автономное учреждение МАУК КДО «Праздник» в течение года, премия, выплачиваемая по итогам работы за год, может быть выплачена за неполный год по усмотрению директора автономного учреждения.

2.17. Лицам, проработавшим неполный месяц или год в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, премии выплачиваются за фактически проработанное время.

2.18. Премии не выплачиваются:

- работникам, совершившим прогул;
- работникам, появившимся на работе в нетрезвом состоянии;
- работникам, которые без уважительных причин отсутствовали на работе более 3 часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня;

- работникам, привлеченным в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности.

3. Представление на премирование и порядок премирования

3.1. Представление на премирование происходит в конце периода премирования.

3.2. Бухгалтерия представляет директору автономного учреждения справку о расходах за соответствующий период времени, о фонде оплаты труда и фонде премирования, образованном от оказания платных услуг (выполнения платных работ), и размере средств, направляемых на единовременное поощрение работников.

3.3. Директор автономного учреждения после получения от бухгалтерии справки, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, утверждает общий размер премии к выплате за выполнение показателей премирования.

3.4. Директор автономного учреждения на основе отчетных данных структурных подразделений распределяет между ними средства, направленные на премирование. Размеры выплат по количественным и качественным показателям устанавливаются в соответствии с бальной системой.

Цена одного балла высчитывается по формуле:

$$Цб = \text{Пр} / \text{Сб}$$

Где Цб – цена 1 балла,

Пр – размер стимулирующего фонда оплаты труда ,

Сб – сумма баллов, набранных всеми сотрудниками за отчетный период.

$$\text{Прв} = \text{Сбр} * \text{Цб}$$

Где Прв – премиальная выплата работника,

Сбр – сумма баллов, набранных работником за отчетный период.

При наличии кратно неделимого остатка средств комиссия вправе увеличить выплаты сотруднику либо сотрудникам на сумму этого остатка.

3.5. Заместители директора автономного учреждения, курирующие соответствующие подразделения (филиалы), вносят предложения о размере поощрения конкретных работников. В предложении о премировании должны быть указаны основания премирования и предполагаемый размер премии по каждой предложенной кандидатуре. Согласованные предложения представляются на утверждение директора автономного учреждения и после утверждения являются основанием для издания приказа по автономному учреждению МАУК КДО «Праздник» о выплате работникам премий.

3.6. Директор автономного учреждения самостоятельно формирует предложения о премировании своих заместителей, главного бухгалтера.

4. Виды доплат и надбавок к должностным окладам

4.1. С целью повышения материальной заинтересованности работников автономного учреждения МАУК КДО «Праздник» в выполнении как основных, так и дополнительных функциональных обязанностей, эффективности и качества работы, а также ответственности за результаты труда устанавливаются следующие виды доплат и надбавок:

4.1.1. Компенсационного характера:

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ;

- доплата за интенсивность труда, связанная с освоением новых компьютерных программ и нормативно-правовой документации, отвечающей потребностям реализации целей деятельности автономного учреждения;
- персональная надбавка за особые условия труда, связанная с расширением перечня и объемов услуг, оказываемых автономным учреждением.

4.1.2. Стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2. Доплаты и надбавки устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной величине.

4.3. Доплаты производятся работникам к установленным должностным окладам в пределах средств, предусмотренных утвержденным фондом оплаты труда автономного учреждения.

4.4. Доплаты, надбавки, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Примерным положением в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Размер и характер доплат руководителю автономного учреждения устанавливается по решению учредителя автономного учреждения.

5. Доплаты компенсационного характера

5.1. Работа в сверхурочное время оплачивается в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ, либо компенсируется дополнительными выходными днями.

5.3. При совмещении профессий (должностей), производится доплата за выполнение обязанностей в соответствии со штатным расписанием автономного учреждения в абсолютной величине.

5.4. Доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ устанавливается по решению директора автономного учреждения в абсолютной величине.

5.5. Доплата за интенсивность труда устанавливается по решению директора автономного учреждения в абсолютной величине.

5.6. Персональная надбавка за особые условия труда устанавливается по решению директора автономного учреждения в абсолютной величине.

6. Доплаты и надбавки стимулирующего характера

6.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются всем работникам автономного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, и составляют: Выслуга лет Размер надбавки к должностному окладу От 1 года до 3 лет - 10 %, от 3 лет до 10 лет - 20 %, от 10 лет до 15 лет - 30 %, свыше 15 лет - 40 %.

6.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам на определенный период приказом по учреждению, изданному директором автономного учреждения. При назначении учитывается:

- напряженность (интенсивность) работы (количество оказанных услуг, выполненных работ, проведенных исследований и пр.);
- сложность;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения;
- высокие результаты работы. Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к должностному окладу и (или) в абсолютном выражении в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и максимальным размером не ограничены.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников автономного учреждения МАУК КДО «Праздник» вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы премирования.

1. Общие положения
2. Премирование работников
3. Представление на премирование и порядок премирования
4. Виды доплат и надбавок к должностным окладам
5. Доплаты компенсационного характера
6. Доплаты и надбавки стимулирующего характера
7. Заключительные положения
8. Приказ «Об утверждении положения»

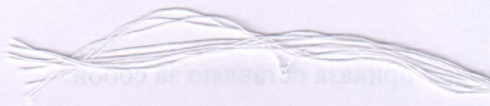
Министерство культуры и автономное учреждение культуры
Культурно-досуговой организации
«ПРАЗНИК»
ул. Герасимовская, 1-а, Могилевская область, г. Могилев, 222120
Телефон (382 43) 2-24-63

ПРИКАЗ
№ 10/2022

Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников
Культурно-досуговой организации «Праздник»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников
КДО «Праздник» на 2022 год.



Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено печатью 7 (семь) листов
Директор МАУК КДО «Праздник»
Е.Д. Верхотурова
01.01.2022



Е.Д. Верхотурова