

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации Мариинского
муниципального района



Мезенцева М. Б.
Мезенцева М. Б.

« *01* » _____ 20 *20* г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения культуры
«Культурно - досуговое
объединение «Праздник»



Верхотурова Е. Д.
Верхотурова Е. Д.

« *01* » _____ 20 *20* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ПРАЗДНИК»**

г. Мариинск 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ПРАЗДНИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дворец культуры филиал муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник» (далее Филиал) является культурно – досуговым учреждением клубного типа, в форме филиала муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник», созданного на основании постановления администрации Мариинского муниципального района от 05.02.2018 г. № 52 – П «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговое объединения «Праздник» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр «Творчество» и Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры».

На основании постановления администрации Мариинского муниципального района № 405 – П от 06.08.2020 г. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговое объединение «Праздник» с 19.08.2020 г. переименовано в муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно – досуговое объединение «Праздник» (МАУК КДО «Праздник»)

Дворец культуры филиал муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник» - это многопрофильное обособленное структурное подразделение учреждения культуры, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами Мариинского муниципального района, локальными актами управления культуры администрации Мариинского муниципального района, настоящим Положением о Филиале.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется на основании приказа учредителя - управления культуры администрации Мариинского муниципального района (далее - Учредитель).

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

Полное наименование Филиала:

Дворец культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник»

Сокращенное наименование - Дворец культуры - филиал МАУК «КДО «Праздник».

Почтовый адрес и место нахождения Филиала:

652152, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Юбилейная, 1А.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Филиал создан в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Мариинского муниципального района.

Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории Мариинского муниципального района;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- выполнение социально-реабилитационных и иных социальных задач.

Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности населения муниципального образования.

Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник» и Положением о Филиале.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник» по согласованию с Учредителем.

Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности руководителя (заведующего) Филиала определяются Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

Филиал может иметь в своей структуре различные подразделения. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации определяется Уставом муниципального учреждения культуры.

Директор муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник»:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности руководителю Филиала.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется имущество, закрепленное за муниципальным учреждением культуры на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник».

Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник» о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;

- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о данном Филиале

Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник» и утвержденной учредителем.

Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник» и утверждаются учредителем согласно действующему законодательству.

Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством.

Филиал в установленный муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник» срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

6 . ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и положением о персонале Филиала, утверждаемым директором муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник».

Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Праздник» по представлению заведующего Филиала.

Заведующий Филиалом контролирует исполнение персоналом должностных обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы.

Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Прекращение деятельности Филиала может осуществляться на основании приказа Учредителя.

При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.